

CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Place du Monument, 1 – 5630 CERFONTAINE

Commune de



AVIS DE RECRUTEMENT

**Le Centre Public d'Action Sociale de Cerfontaine
procède à la constitution d'une réserve de
recrutement d'assistants sociaux (B1).**

Le Centre Public d'Action Sociale de Cerfontaine procède à la constitution d'une réserve de recrutement d'assistants sociaux pour la réalisation de missions incombant à ses travailleurs sociaux (Aide sociale de première ligne, logement, insertion socioprofessionnelle, fonds gaz et électricité, I.L.A, ...).

La fonction proposée est une fonction stimulante dans un cadre de travail dynamique au sein d'une institution tournée vers l'avenir.

Profil

L'assistant(e) social(e) doit être à même de gérer les dossiers, les législations, et les matières spécifiques à l'emploi. Il veille à mettre à jour ses connaissances de manière permanente.

Savoir-faire :

- Exécuter l'ensemble de ses tâches avec méthode et rigueur ;
- Etre capable de structurer son travail et d'établir des priorités ;
- Communiquer aisément à l'oral et à l'écrit et posséder une bonne orthographe.

Savoir-être :

- Posséder des qualités sociales, relationnelles et humaines ;
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées ;
- Faire preuve de conscience professionnelle et de sens critique ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de proactivité et d'investissement professionnel ;
- Etre polyvalent et flexible ;
- Etre capable de collaborer avec une équipe pluridisciplinaire et doté d'un bon esprit d'équipe ;
- Etre capable de gérer le stress.

Conditions

- Jouir de ses droits civils et politiques et être de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Etre titulaire d'un graduat ou bachelier d'assistant social ;
- Être déclaré apte par la médecine du travail ;
- Réussir l'examen de recrutement ;
- Etre en possession du Permis B.

Atouts

- Expérience dans une fonction similaire ;
- Manipulation de l'application Primaweb.

Offre

- Constitution d'une réserve de candidatures pour des contrats à durée indéterminée, contrats de remplacement ou contrats à durée déterminée ;
- Echelle de traitement : B1 avec prise en compte des périodes de travail antérieures à l'entrée en service pour déterminer l'ancienneté pécuniaire ;
- Octroi de chèques repas et d'une allocation de fin d'année.

Epreuves du recrutement

1° Une épreuve écrite relative aux matières suivantes :

- La loi organique des CPAS ;
- La loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale ;
- La loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS.

2° Une épreuve orale où seront notamment abordés les points suivants :

- Les motivations du candidat ;
- Les compétences techniques et comportementales uniques à la fonction ;
- L'adéquation de la personnalité du candidat avec le profil recherché (fonction et intégration dans l'équipe).

Pour réussir l'examen de recrutement, le candidat doit obtenir au moins 50% pour chacune des épreuves susvisées et 60% dans la note globale.

Introduction des candidatures

Les candidatures doivent être accompagnées des documents suivants¹, **sous peine d'irrecevabilité** :

- Copie du diplôme ;
- Extrait du casier judiciaire récent (de moins de 3 mois à compter de la date limite d'envoi des candidatures) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie recto-verso de la carte d'identité ;
- Copie du permis B.

Elles seront envoyées par courrier recommandé avec accusé de réception à l'attention de Madame Motte Céline, Présidente du CPAS, Place du Monument 1 – 5630 Cerfontaine **pour le 25 octobre 2022 au plus tard (cachet de la poste faisant foi)**.

¹Par le dépôt de sa candidature, le candidat marque son accord sur le traitement des données à caractère personnel communiquées dans le cadre strict du recrutement, conformément aux dispositions du RGPD.

CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Place du Monument, 1 – 5630 CERFONTAINE

Commune de



AVIS DE RECRUTEMENT

**Le Centre Public d'Action Sociale de Cerfontaine
procède à la constitution d'une réserve de
recrutement d'assistants sociaux (B1).**

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des candidatures seront invité(e)s pour l'épreuve écrite (éliminatoire) le 21 novembre 2022 suivi d'un entretien oral le 12 décembre 2022.

Pour le Conseil de l'Action Sociale,

Le Directeur Général

J. ROBERT



La Présidente

C. MOTTE

