Siège administratif : Rue Albert 1er, 9 – 5380 FERNELMONT - Tél. : 081/40.91.60 - Fax. : 081/40.91.61
Site Internet : http://www.imaje-interco.be **– Adresse mail :** contact@imaje-interco.be

RAPPORT DE GESTION - ANNEE 2025

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 12 MAI 2026

1. *Evolution des affaires*

La fréquentation des crèches est passée de 207.092 journées en 2024 à 200.399 journées en 2025 (-3,23%), Le chiffre d'affaires associé augmente cependant de 2,80 %.

Pour un nombre d'accueillantes passant de 50 en 2024 à 55 en 2025 (+10%), le nombre de journée d'accueil passe de 28.194 en 2024 à 24.601 en 2025 (-12,74 %), Le chiffre d'affaires associé diminue de 6,97 %.

En accueil extra-scolaire, nous avons, au long de l'année 2025, comptabilisé 191.252 fréquentations (pour 3809 enfants), contre 198.783 en 2024 (pour 3257 enfants) (-3,79 %). Le chiffre d'affaires associé diminue de 3,79 %. Au niveau des plaines, nous avons organisé 7 semaines d'accueil, comme en 2023 et 2024. Le nombre total de présences journalières (5698 pour 140 journées d'accueil) est en hausse par rapport à 2024 (4960 pour 132 journées d'accueil) ce qui confirme l'attractivité de nos plaines.

Avec 429 dépannages, l'activité du service « Enfants malades » a diminué par rapport à 2024 (528 dépannages). L'absentéisme au sein du service SEM s'est élevé à 26,89 %, ce qui contribue en grande partie à la diminution du nombre de dépannages.
A noter que l'activité ne représente que 0,11 % de nos activités, avec un chiffre d'affaires de 8053,03 € en 2025.

L'activité de notre service « Le Lien », facturée à la FWB, est légèrement inférieure à celles de l'année 2024, le chiffre d'affaires 2025 de 55.500 € reflétant une baisse de 8,23 %. Cette activité ne représente cependant que 0,75% de chiffre d'affaires.

L'ensemble de nos chiffres d'affaires présente une hausse de 25.330 € // 2024), soit une hausse de 0,34 %. Cette quasi-stabilité globale est due aux diminutions de fréquentation mais contrecarrées par l'évolution du barème PFP de l'ONE. L'indexation de 2 % de la participation des affiliés au 01/01/2025 permet de limiter la diminution de recettes « affiliés », liée directement aux diminutions de fréquentation (la diminution finale des recettes affiliés est de-2,77 %)

2. *Résultats et situation de la société*

Nous avons l'honneur de vous faire rapport sur les activités de la société au cours de l'exercice couvrant la période du 01/01/25 au 31/12/25 et de soumettre à votre approbation les comptes annuels que nous produisons en annexe tels qu'ils ont été arrêtés.

a. Résultats :

		2025	2024	Différence
Produits				
70	Chiffre d'affaires	7.334.943,69	7.309.613,17	25.330,52
74	Autres produits d'exploitation	21.303.636,91	20.263.507,92	1.040.128,99
75	Produits financiers	171.787,10	196.095,44	-24.308,34
76	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00
77	Régularisation d'impôts	0,00	0,00	0,00
		28.810.367,70	***27.769.216,53***	***1.041.151,17***
Charges				
60	Approv., marchandises	1.146.413,14	1.094.525,35	51.887,79
61	Services et biens divers	1.296.599,74	1.212.824,40	83.775,34
62	Rémunérations, charges sociales et pensions	26.243.105,11	24.697.774,24	1.545.330,87
63	Dotation aux amortissements et R.V.	204.307,53	247.380,29	-43.072,76
637	Provisions pour risques et charges	0,00	379.663,85	-379.663,85
64	Autres charges d'exploitation	30.338,92	26.912,82	3.426,10
65	Charges financières	13.494,81	1.655,20	11.839,61
66	Charges exceptionnelles	10,00	0,00	10,00
67	Impôts sur le résultat	48.357,17	48.592,94	-235,77
		28.982.626,42	***27.709.329,09***	***1.273.297,33***
Résultat de l'exercice		***-172.258,72***	***59.887,44***	***-232.146,16***

b. Commentaires :

Le chiffre d'affaires de cet exercice s'élève à + 7.334.943,69 €

En hausse de 0.34 % par rapport à 2024.
Comme expliqué plus avant, la diminution des chiffres de fréquentation est contrecarrée par l'évolution du barème PFP de l'ONE (0-3 ans).

Les achats se sont élevés à - 1.146.413,14 €

...contre 1.094.525 € en 2024, soit une hausse de 4,75 % (assez similaire à la hausse de l'année précédente de 4,47%), Cette hausse est totalement liée à l'évolution générale des prix, dont les effets annihilent la maitrise des quantités. Le poste le plus important est bien entendu celui des repas, auquel il faut être attentif.

Les services et biens divers se sont élevés à -1.296.599,74 €

... contre 1.212.824,40 € en 2024, soit une hausse de 6,91 %. Cette hausse a des origines multiples, à savoir notamment, des augmentations au niveau des frais informatiques (+24.600), des télécoms (+24.500), du secrétariat social (+10.000), des formations (+16.000), et de la sous-traitance RGPD et Marchés Publics (+24.800).

Les frais de personnel se sont élevés à - 26.243.105,11 €

...contre 24.697.774,24 en 2024, soit une hausse de 6,26 % (légèrement supérieure à la hausse de l'année précédente).
En 2025, IMAJE a géré 824 travailleurs sous contrat (contre 831 en 2024), pour un total de 489 EQTP payés (contre 477 en 2024)
Une indexation est par ailleurs intervenue au 01/03/2025, cela ayant un impact direct sur l'ensemble des postes salariaux (Bruts, ONSS, ...)

Les amortissements et réductions de valeur se sont élevés à - 248.143,33 €

… contre 247.380,29 en 2024. Ce poste reste stable au total.

Les amortissements sur investissement sont en hausse de 28.166 €, en raison des investissements de 2025.

L'année 2025 comptabilise par ailleurs une reprise nette de réductions de valeur sur créances, pour -7.959,19 €, reflet d'un « portefeuille clients » restant maîtrisé.

Les reprises de provisions pour risques et charges s'élèvent à + 43.835,80 €

Une provision de 126.454,15 € est actée, destinée à couvrir le paiement début 2026 des heures supplémentaires non récupérées au 31/12/25 et des jours de congés 2025 non pris (payés fin 02/26), alors que la même provision de fin 2024 était reprise début 2025, pour 170.290,19 €.

Les autres produits d'exploitation se sont élevés à : + 21.303.636,91 €

L'ensemble des subsides ONE est en hausse de 3,57 % de 2024 à 2025, pour ce qui est des chiffres strictement liés à ces années. En 2025, nous comptabilisons également 513.900 € de l'ONE pour des exercices antérieurs.
Certains subsides ONE ont disparus en 2025 (-535.000 €) alors que de nouveaux sont apparus (+337.000) laissant cependant cette balance en notre défaveur.

Le subside Maribel reste stable de 2024 à 2025.

Le subside provincial (subside d'autonomie) est désormais limité à 300.000 €, et ne couvre donc plus, depuis un certain temps les charges qu'il couvrait précédemment (67,5 % en 2025).

Le subside ONE-SEM 2025 est estimé à la baisse pour -25% par rapport à 2024, l'activité du SEM ayant chuté en 2025.

Le subside ONE-Flex augmente de 18.235 € (+4,98 %) par rapport au chiffre final de 2024.

Le subside ONE-AES est en hausse (+5,25 %), montant déterminé en fonction de la clôture 2025 déclarée à l'ONE.

Le service Ecoute-Enfants continue de bénéficier d'une subvention annuelle de 224.000 € (enveloppe fermée) par la FWB. Cette subvention couvre à environ 68 % les frais de personnel EE, laissant le solde et les frais de fonctionnement sur fonds propres.
Une subvention exceptionnelle de 90.000 € nous a été attribuée, dont 70.000 € ont été pris en résultat en 2025, pour des frais engagés et justifiés.

Le service L'Enjeu (MIIF) bénéficie d'un subside triennal (2025-2027) pour lequel nous avons imputé pour l'année 2025 un montant justifié certain de 380.714 €, pour cette première année du triennat.

Les charges financières 2025 se sont élevées à : - 13.494,81 €

… Contre 1.655,20 € en 2024. Il s'agit essentiellement de frais liés aux transactions d'achat du portefeuille de placements, effectuées en 2025.

Les autres charges 2025 se sont élevées à : - 30.338,92 €

… contre 26.912 € en 2024, du fait de la hausse de diverses taxes communales notamment (dont les taxes relatives au traitement des déchets) …

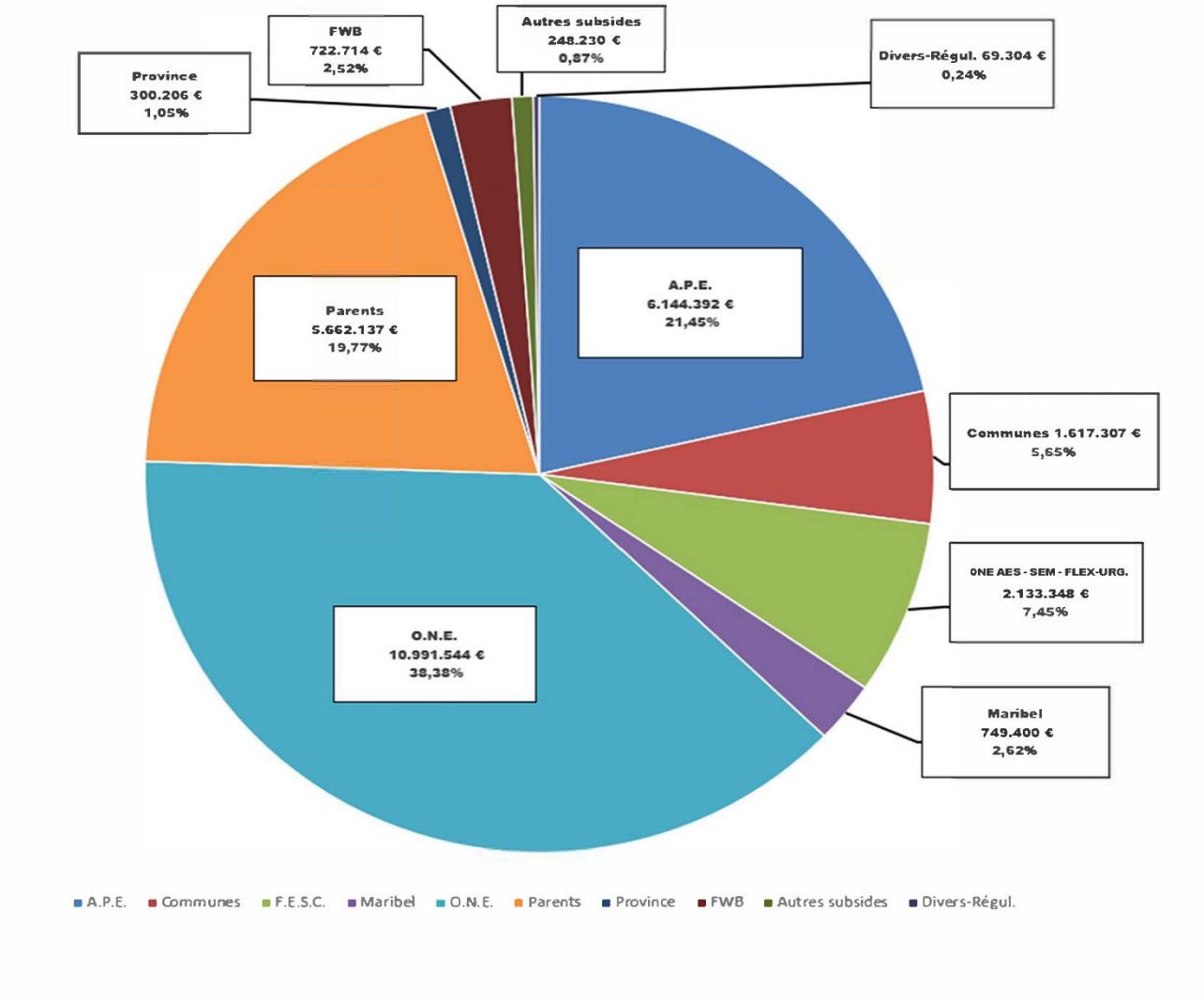
L'impôt sur le résultat **-48.357,17 €**

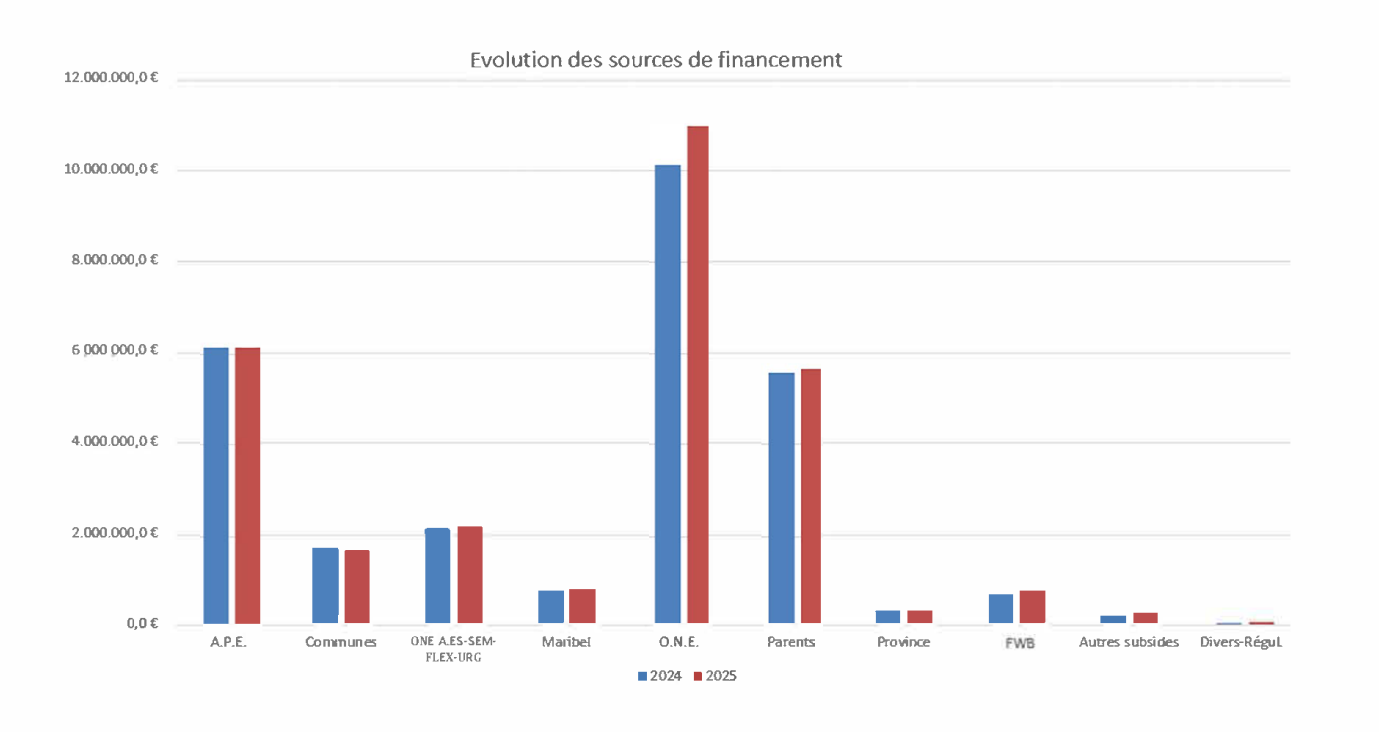
… consiste en du précompte mobilier sur nos placements bancaires.

Le résultat de l'exercice est de (Perte) **- 172.258,72 €**

c. <u>Sources de financement – répartition des recettes (total des postes 70 et 74)</u>

Les sources de financement sont réparties identiquement aux années précédentes.





d. *Situation* :

	2025	***2024***	***Différence***
ACTIF			
Actifs immobilisés	**1.946.249,09**	**2.023.823,71**	**-77.574,62**
- Immobilisations incorporelles	29.926,53	0,00	29.926,53
- Immobilisations corporelles	1.908.608,85	2.016.110,00	-107.501,15
- Immobilisations financières	7.713,71	7.713,71	0,00
Actifs circulants	**11.122.115,88**	**10.726.466,41**	**395.649,47**
- Stocks et commandes en cours	0,00	0,00	
- Créances à 1 an au plus	3.263.782,54	3.150.894,54	112.888,00
- Placements de trésorerie	4.979.087,25	4.000.000,00	979.087,25
- Valeurs disponibles	2.879.246,09	3.575.571,87	-696.325,78
Comptes de régularisation	**62.500,26**	**92.001,92**	**-29.501,66**
Total de l'actif	***13.130.865,23***	***12.842.292,04***	***288.573,19***
PASSIF			
Capitaux propres	**6.692.858,57**	**6.899.235,29**	**-206.376,72**
- Capital	126.294,00	126.294,00	0,00
- Subside en capital	527.250,66	561.368,66	-34.118,00
- Réserves	1.028.570,00	1.028.570,00	0,00
- Résultat reporté	5.183.002,63	5.123.115,19	59.887,44
- Bénéfice(+)/Perte(-) de l'exercice	-172.258,72	59.887,44	-232.146,16
Provisions	**1.350.175,59**	**1.388.271,49**	**-38.095,90**
Dettes	**5.061.368,61**	**4.462.147,16**	**599.221,45**
- Dettes à plus d'un an	651.257,95	694.623,28	-43.365,33
- Dettes à un an au plus	4.410.110,66	3.767.523,88	642.586,78
Comptes de régularisation	**26.462,46**	**92.638,10**	-66.175,64
Total du passif	***13.130.865,23***	***12.842.292,04***	***288.573,19***

3. Circonstances susceptibles d'avoir une influence notable sur le développement de la société

Un seul litige important est actuellement « ouvert ». Il est couvert conjointement par les assurances et une provision, considérée comme étant adaptée au risque (incertain mais important), suivant les informations à notre disposition.

Aucun autre litige en cours n'est susceptible d'avoir une influence notable sur les résultats à venir.
Nos sources de financements multiples sont un atout ; nous devons cependant rester attentifs à l'évolution de celles-ci, afin d'anticiper les évolutions qui interviendraient. La « mouvance » des subsides ONE constitue pour IMAJE une difficulté en matière prévisionnelle.

La hausse de la masse salariale, les subsides non indexés, l'évolution générale des prix sont autant d'éléments à suivre et à maîtriser afin de revenir à un équilibre budgétaire futur. Certaines dispositions sont actuellement étudiées à cet effet.
Bien que ce « matelas » reste en ce moment suffisant, on note toutefois que le « Fonds de Roulement » au 31/12 est en chute de 270.000 € du 31/12/24 au 31/12/25 (-3,88%).

4. Risques et incertitudes

Le conseil d'administration ne peut préjuger des risques inhérents à toute activité économique et qui pourraient modifier les perspectives de la société : retard dans les développements en cours et dans les ventes ; problèmes de personnel, circonstances externes, ….

5. Activités de recherches et lignes de développement – Perspectives pluriannuelles

L'Intercommunale poursuivra ses activités habituelles (Accueil 0-3 ans, accueil 3-12 ans, Garde à domicile, et autres services d'aide à la jeunesse) et n'envisage pas actuellement d'autres activités.

Plusieurs projets de création ou d'extension de crèches sont actuellement en cours :

- Tamines (56p), Baillonville (+7p), Walcourt (35p → ancien plan cigogne 2014-2018) : prévues pour 09/2026 ;
- Meux (28p), date limite au 31/03/27 ;
- Anhée (14p), Tarciennes (14p), Harlue (14p), date limite au 31/12/27.

La progression de notre chiffre d'affaires en 2026 et 2027 dépendra donc largement de l'aboutissement de chacun de ces projets.
Une marge de progression théorique de +1 à +2 % du chiffre d'affaires sur base des structures actuelles, reste d'actualité, exclusion faite des projets à aboutir.

La réorganisation de nos services, nécessaire à notre accroissement d'activité, débutée fin 2023 continue. La digitalisation de nos processus, dans les structures et au niveau administratif, est poursuivie, dans un souci de rationalisation.

6. Structure de l'organisation – Organigramme fonctionnel

L'organigramme fonctionnel, détaillant également les différents services de l'Intercommunale est annexé au présent rapport.

7. Justification des règles comptables

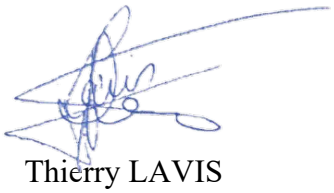
Le Conseil d'Administration vous demande de bien vouloir approuver les comptes annuels arrêtés au 31/12/2025, présentant un total bilan de **13.130.865,23 €** et une perte de l'exercice de **172.258,72 €.**

Le Conseil d'Administration propose d'affecter le résultat comme suit :

	A affecter	**Réserves disponibles**	**Bénéfices reportés**	**Réserve légale**
Situation au 01/01/2025		1.000.000,00	5.183.002,63	28.570,00
Perte de l'exercice	-172.258,72	0,00	-172.258,72	0,00
Soit en cumul		1.000.000,00	5.010.743,93	28.570,00

Le Conseil d'Administration vous demande également de bien vouloir accorder décharge de leur mandat aux administrateurs et au commissaire-réviseur pour l'exercice social arrêté au 31/12/2025.

Pour le Conseil d'administration,



Thierry LAVIS
Président

RAPPORT DE GESTION 2025

Annexe -
Quelques ratios

*

Ratio de solvabilité (doit être supérieur à 1)

Actif / Dettes : 13.130.865 / 5.087.831 = 2,58 (2,82 en 2024)

Ratio de liquidité générale (doit être supérieur à 1)

Actifs à court terme / Dettes à C.T. : 10.184.616 / 4.410.110 = 2,54

(2,87 en 2024)

Ratio d'endettement (doit être le plus faible possible, inférieur à 1)

Total des dettes / Total de l'Actif : 5.087.831 / 13.130.865 = 0,39

(0,35 en 2024)

Ratio d'autonomie financière (doit être supérieur à 1)

Fonds propres /Dettes financières à L.T. : 6.692.858 / 649.999 = 10,30

(9,95 en 2024)

Fonds de roulement (= excédent de capitaux « stables » par rapport aux « emplois durables ». garant du maintien du cycle d'exploitation).

Cap. permanents - Actifs immobilisés
8.694.290 - 1.946.249 = 6.688.041

(6.958.306 en 2024)

ASSEMBLEE GENERALE

CONSEIL D'ADMINISTRATION

BUREAU DE GESTION

PRESIDENT
Mr Th. LAVIS

SECRETAIRE GENERAL F.F.
Mme C. GEORGERY

DIRECTION PEDAGOGIQUE
Mme S. COURTOY

COMITE DE DIRECTION
Mme C. GEORGERY, Secrétaire Général f.f.
Mme S. COURTOY, Directrice pédagogique
Mme C.BALON, Responsable administratif et médical
Mr S. DAOUST, chef comptable

- COMPTABLE
  - SERVICE COMPTABILITE
- RESPONSABLE DU PERSONNEL
  - SERVICE DU PERSONNEL
  - SERVICE SUBSIDES
- DIRECTRICE PEDAGOGIQUE PSYCHOLOGUE
  - Service Écoute-Enfants 103
  - LE LIEN
  - L'ENJEU
- RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET MEDICAL
  - SEM
  - SERVICE PFP
  - SERVICE INSCRIPTION
- Conseillère en prévention
- Informatique
- Secrétariat
  - Accueil Dactylo SEM
- Economat
  - Service intendance
  - Service maintenance
  - Service livraisons
- DIRECTEUR ACCUEILLANTES
  - TPMS ACCUEILLANTES
  - ACCUEILLANTES
- DIRECTEURS DE SECTEUR CRECHES
  - DIRECTEURS DE CRECHES
    - TPMS
    - PUERICULTRICES ET TECHNICIENS DE SURFACE
  - DIRECTEUR AES
    - COORDINATEURS AES
    - EDUCATEURS